

Sign.: IR / BK / 85

Arbeids- og velferdsetaten Samarbeidsavtale

// SAMARBEIDSAVTALE



INNHOILDSFORTEGNELSE:

1	Innlendende bestemmelser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.1	Formål med avtalen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.2	Partene i samarbeidet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.3	Endringer.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2	Gjennomføring av Samarbeidet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.1	Hva samarbeidet gjelder	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2	Ansvarsfordeling.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Samarbeidets omfang.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4	Begrensning i markedsaktivitet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5	Loyalitet i samarbeidet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.6	Møter.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	Finansiering	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.1	Kostnadsdekning.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.2	Kostnadsjustering.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.3	Økonomi	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	Taushetsplikt og personvern	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	Endringer av avtalen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 1:	Kostnadsberegning og kostnadsfordeling.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 2:	Dokumentasjon på markedsaktivitet under 20%	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 3:	Endringer	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Sign.: IR, BR, RS

SAMARBEIDSAVTALE OM OPPLÆRING

KI-laben

AvtaLEN er inngått mellom:



Nav Vest-Viken
Samarbeidspart

Hemsedal kommune for kommunene i Hallingdal
Samarbeidspart

Nav Hallingdal
Samarbeidspart

Signatur representant, sted og dato

Björn

Signatur representant, sted og dato

Björn

Signatur representant, sted og dato

Jung Frekinn, DRAMMEN 27/6-25

Hemsedal 27/6

64 27/6-25

Sign.: *LR, BK, BS*

1 Innledende bestemmelser

Denne avtalen skal danne grunnlaget for et godt samarbeid og felles innsats, og skal bidra til:

- å klargjøre viktige prinsipper, samt gjensidige krav og forventninger
- å sikre kontinuitet og forutsigbarhet for begge parter
- å skape forståelse og respekt for hverandres roller, perspektiver og arbeidsformer.
- å dele kunnskap og legge til rette for gjensidig læring
- å gjennomføre vedtatte planer og tiltak for å motvirke utenforskap og styrke kompetanse i regionen
- å etablere et reelt samarbeid, der begge parter deltar aktivt i gjennomføringen av tiltakene i KI-labben

Avtalen tydeliggjør forventninger og danner rammen for et strukturert samarbeid. Den beskriver hvordan samskapingen skal foregå, hvilke bidrag og hvilket ansvar hver part har, samt rammer for økonomi, varighet og rapportering.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten (dette dokumentet) og bilag. Bilagene er:

Bilag 1: Kostnadsberegning og kostnadsfordeling
Bilag 2: Dokumentasjon på markedsaktivitet under 20%
Bilag 3: Skjema for endringer etter avtaleinngåelse

1.1 Formål med avtalen

Formålet med denne avtalen er å etablere et forpliktende samarbeid mellom Nav Vest-Viken og Hemsedal kommune om gjennomføring av et teknologisk grunnkurs med fokus på kunstig

intelligens (KI), i regi av KI-labben.

Tiltaket retter seg mot unge i utenforskap og skal bidra til kompetansesutvikling, inkludering og økt mulighet for deltakelse i utdanning og arbeidsliv gjennom et arbeidsmarkeds tiltak. Kurset er særlig rettet mot ungdom med interesse for IT og teknologi, som samtidig har behov for tettere oppfølging og støtte for å lykkes med overgangen til arbeidslivet.

Hemsedal kommune representerer i denne sammenhengen alle kommunene i Hallingdal og er gitt fullmakt til å inngå avtale på vegne av disse.

Nav Vest-Viken og Hemsedal kommune deler felles verdier og mål om å legge til rette for økt deltakelse blant unge i regionen. Partene ønsker å skape en levende og inkluderende arena der ungdom opplever trygghet, mestring, mening, tilhørighet og trivsel.

Målet er å kvalifisere unge innbyggere i Hemsedal og resten av Hallingdal for framtidens arbeidsmarked, gjennom opplæring i kunstig intelligens og tilhørende digitale verktøy. AMO-tiltaket i KI-labben skal gi deltakerne den nødvendige opplæringen for å styrke deres muligheter til å komme i arbeid eller utdanning. Det stilles tydelige forventninger til gjennomføring, inkludert regelmessig oppmøte, aktiv deltakelse og måloppnåelse i henhold til

Sign.: FR / BR, RS

fastsatt opplæringsplan. Tiltaket skal være tidsavgrenset og resultatorientert, med oppfølging og evaluering både underveis og ved avslutning. Gjennomføringen skal følge Navs kvalitetskrav til arbeidsmarkedsstiltak, og målgruppen for opplæringsstiltaket må oppfylle kriteriene i henhold til **tiltaksforskriften § 7-2 bokstav a og d**, inkludert krav om dokumentasjon av progresjon og resultater.

Samarbeidet gjennomføres i henhold til **Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-3**, og defineres som et ikke-kommersielt, gjensidig samarbeid med et klart samfunnsnyttig formål. Samarbeidet etableres for å styrke tjenestetilbudet partene allerede er ansvarlige for hver for seg, og for å sikre at offentlige oppgaver gjennomføres i samsvar med deres respektive forpliktelser.

Partene erklærer at dette samarbeidet oppfyller vilkårene for samarbeidsavtaler etter **FOA § 3-3**, gjennom hele avtaleperioden.

1.2 Partene i samarbeidet

Hver av samarbeidspartene skal oppgi en kontaktperson for samarbeidet.

Samarbeidspart	Kontaktperson	Kontaktinformasjon
Nav Vest-Viken	Inge Fretheim, Avdelingsleder	Inge.Fretheim@Nav.no
Nav Hallingdal	Bjørn Skjelseth, Nav leder	bjorn.Skjelseth@Nav.no
Hemsedal kommune	Bjarte Garland Reve, Kommunedirektør	bjarte.reve@hemsedal.kommune.no

1.3 Varighet

Samarbeidsavtalen gjelder fra **01.07.2025** og varer til en av partene sier opp samarbeidsavtalen.

Hver av samarbeidspartene kan si opp samarbeidsavtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Partene skal sørge for at deltakerne på opplæringen ikke lider unødig last som følge av et eventuelt opphør av avtalen.

1.4 Endringer

Endringer av, eller tillegg til samarbeidsavtalen skal avtales skriftlig og undertegnes av Hemsedal kommune, Nav Hallingdal og Nav Vest-Viken.

Mal for endringer fremgår av bilag 3.

2 Gjennomføring av Samarbeidet

2.1 Hva samarbeidet gjelder

Hemsedal kommune og Nav Hallingdal ønsker å benytte KI-laben som opplæringsarena for arbeidsmarkedsstiltak. Gjennom denne samarbeidsavtalen etableres et samarbeid for å gi

Sigm.:  85

opplæring som skal øke arbeidssøkeres kompetanse innen kunstig intelligens (KI), digital samhandling, og arbeidslivets spilleregler.

Med denne kunnskapen skal deltakerne kunne gå ut i ordinært arbeid i bedrifter eller kommunal sektor med behov for KI-kompetanse. Samarbeidet går ut på at KI-labben drives som en inkluderende lærings- og utviklingsarena, samtidig som parten får kvalifisert sine deltakere til ledige stillinger innenfor teknologiske fagfelt.

Hver gjennomføring skal kunne ta imot inntil 12 deltakere per kull og gi dem økt kompetanse innen KI-verktøy, teknologi og entreprenørskap. Opplæringen skal ta utgangspunkt i praktisk arbeid, bruk av KI-verktøy og prosjektbasert læring med faglig støtte. Opplæringen vil gjennomføres ved fysisk deltakelse.

Tjenesten leveres i utgangspunktet i KI-labens lokaler i Hemsedal. Hemsedal kommune har ansvar for driften av denne lokasjonen. Eventuell utvidelse til andre lokasjoner i avtaleperioden må avtales og godkjennes særskilt av alle parter.

2.2 Ansvarsfordeling:

Nav Hallingdal har ansvar for:

- Rekruttering og individuell oppfølging av deltakere fra egen portefølje
- Innkalle aktuelle deltakere til informasjonsmøte
- Upeke en tiltaksansvarlig hos Nav Hallingdal
- Kontoret skal finansiere ytelser som tiltaksspenget og tilleggsstønader til deltakerne
- Følge opp deltakere i hele opplæringsløpet
- Ansvarlig for at opplæringsplan gjennomføres i tråd med inngått avtale
- Rapportere alle avvik fra trepartssamarbeidet til Hemsedal kommune så snart som mulig
- Innkalle til samarbeidsmøter ved behov, sammen med Hemsedal kommune og eksterne leverandør
- Nav Hallingdal skal etterleve avtalen og opptre lojalt overfor samarbeidspartene

Nav Vest Viken har ansvar for:

- Gjennomføre anskaffelse av arbeidsmarkedstiltaket for å inngå avtale om faglig drift og undervisning i KI-labben. (Armo)
- Dekke kostnader for opplæringen og undervisningsmaterieill, eksklusiv lokaler og teknisk utstyr.
- Ansvarlig for tilsagnsbrev og refusjon knyttet til opplæringskostnader
- Sørge for at KI-labben drives i tråd med kravspesifikasjonen
- Følge opp eksterne leverandør ift. opplæringsplan og tiltaksgjennomføring

Hemsedal kommune har ansvar for:

- Rekruttering og oppfølging av deltakere under kommunal oppfølging som ikke er registrert som arbeidssøkere i NAV, og som heller ikke har rett på ytelser gjennom NAV. Dette

Sign.: *BR*, *BR*, *BR* 85

innebærer ansvar for å vurdere og tildele økonomisk støtte til livsopphold og nødvendige utgifter, i tråd med kommunens ansvar etter lov om sosiale tjenester.

- Innkalle til samarbeidsmøter hvert kvartal eller ved behov med ekstern leverandør og NAV Hallingdal.
- Stille med egnede lokaler for gjennomføring av KI-laben samt dekke vedlikehold og drift av teknisk utstyr
- Stille med kontaktperson fra Hemsedal kommune som følger opp KI-laben i hele tiltaksperioden
- Markedsføre prosjektet i relevante fora
- Rapportere eventuelle avvik fra samarbeidsavtalen til NAV Hallingdal snarest mulig
- Følge opp ekstern leverandør ift. lokal drift og inkludering i kommunens øvrige tjenester
- Sikre at lokaler og teknisk utstyr er i henhold til gjeldende krav og brukervenlighet
- Inkludere ekstern leverandør som en aktiv aktør i kommunens tjenesteutvikling og nettverk
- Hemsedal kommune skal etterleve avtalen og opptre lojalt overfor samarbeidspartene

Opplæring av ekstern leverandør:

I dette samarbeidet inngår partene et felles samarbeid med ekstern leverandør. Både NAV Vest Viken, NAV Hallingdal og Hemsedal kommune forplikter seg til å følge opp leverandøren på sine respektive ansvarsområder.

2.3 Samarbeidets omfang

Samarbeidet omfatter i hovedsak opplæring og koordinering knyttet til deltakere fra NAV og kommunen med bosted i Hallingdal. Målgruppen inkluderer personer som har behov for kompetansehevelse og tiltak og tettere oppfølging for å komme nærmere arbeid eller utdanning. Antall deltakere fra NAV vil kunne variere over tid, og status for antall og sammensetning vil være et fast punkt på agendaen i samarbeidsmøtene. Dette skal bidra til god oversikt, fleksibel tilpasning og felles prioriteringer i arbeidet.

Samarbeidet innebærer både felles oppgaveløsning og en koordinert tilnærming til finansiering, der partene bidrar etter kapasitet og ansvarsområde. Gjennom dette samarbeidet skal det sikres helhetlig støtte til målgruppen, effektiv ressursbruk og godt forankret innsats i regionen.

2.4 Begrensning i markedsaktivitet

Dersom partene utover samarbeidet selger tjenester eller aktiviteter som omfattes av prosjektet i det åpne markedet, er det en øvre grense for slik virksomhet. Ingen av partene kan selge mer enn 20 % av sin totale prosjektaktivitet kommersielt.

Hensikten med denne begrensningen er å sikre at prosjektet forblir et offentlig-offentlig samarbeid, og at det ikke utvikles med tanke på kommersiell gevinst. Dette innebærer blant annet at partene, som for eksempel kommunene i Hallingdal, ikke kan selge konseptet eller prosjektets innhold til andre aktører for profit, utover den fastsatte grensen.

Denne begrensningen er nærmere dokumentert i Bilag 2 og skal vurderes på nytt ved enhver vesentlig endring i samarbeidet i løpet av avtaleperioden.

Sign.:  J. R. B. M.

85

2.5 Lojalitet i samarbeidet

Partene skal etterleve avtalen slik den er inngått og opptre lojalt overfor de andre samarbeidspartene.

Hver part er ment å bidra i henhold til eget ansvarsområde og egen kompetanse. Partene skal, så langt det er hensiktsmessig søke samhandling, dialog og kunnskapsutveksling. Partene er innstilt på å justere oppgaveløsningen underveis i tråd med evalueringer som gjøres, eller på bakgrunn av ytre endringer som påvirker avtalen og partenes handlingsrom. Endringer skal dokumenteres skriftlig, jf. bilag 3.

Partene skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle de andre samarbeidspartene om forhold som de forstår eller burde forstå kan få betydning for gjennomføringen av avtalen. Herunder skal det varsles om forhold som kan ha betydning for oppfyllelse av vilkårene for samarbeidsavtaler i forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3.

Partene skal jobbe for å finne gode løsninger for brukerne og de øvrige samarbeidspartene.

2.6 Møter

Samarbeidspartene skal ved inngåelse av samarbeidsavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av samarbeidspartene. Alle representantene skal ha et felles møte om gjennomføringen av samarbeidet hvert kvartal. Møtetidspunkt avtales i forutgående samarbeidsmøte. Første samarbeidsmøte skal gjennomføres 15. september 2025.

Representant fra Nav Hallingdal kan ha egne, hyppigere samarbeidsmøter med representant fra kommunen etter nærmere avtale.

Hver av partene kan i tillegg ha om møter ved behov.

Alle møter skal dokumenteres med referat.

3 Finansiering

3.1 Kostnadsdekning

Hver part dekker selv egne kostnader ved gjennomføring av samarbeidet i avtalen. De økonomiske transaksjonene mellom partene som følger av dette samarbeidet, er begrenset til kostnadsdekning. Ingen av partene i samarbeidet oppnår profit som følge av samarbeidet. Eventuelt uforutsatt overskudd som partene oppnår som følge av samarbeidet skal reinvesteres i KI-låben og de tilknyttede aktivitetene. Hver part er ment å bidra i henhold til eget ansvarsområde og juridiske handlingsrom.

Sig.: FA, BA, BS

Partene kan justere kostnadsfordelingen innenfor rammene av hva som vurderes lovlig og rimelig. Partene kan justere kostnadsfordelingen i tråd med evalueringer som gjøres, eller på bakgrunn av ytre endringer som påvirker partenes handlingsrom. Endringer skal dokumenteres skriftlig, jf. bilag 3.

Fordeelingen av de økonomiske kostnadene som følger av dette samarbeidet fremkommer i Bilag 1 til denne samarbeidsavtalen.

Partene vil ha månedlige oppgjør, der det gjøres avregning for deltakernes deltakelse. Økonomiske transaksjoner mellom partene skal være dokumenterbare.

3.2 Kostnadsjustering

Dersom bakgrunnsstall for beregning av kostnadene endres i løpet av avtalen, vil kostnadsdeknningen kunne justeres i forhold til dette etter nærmere avtale.

4 Taushetsplikt og personvern

Ved behandling av personopplysninger forplikter partene seg til å følge personvernforordningen (GDPR).

Reglene om taushetsplikt i arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7 kommer til anvendelse for partene i denne samarbeidsavtalen og andre som partene eventuelt svarer for.

Taushetsplikten gjelder også etter samarbeidsavtalens opphør. Formålet med all utveksling av informasjon knyttet til personer som deltar i opplæring og arbeidsstrenning i KI-låben, skal være oppfyllelse av formålet med samarbeidet, og begrenset til det som er nødvendig og relevant for dette formålet.

Partene har gjensidig varslingsplikt om henvendelser fra presse og andre vedrørende avtalen.

Samarbeidspartene er alle databehandlingsansvarlige. Samarbeidspartene sikrer at deres behandling av personopplysninger oppfyller enhver tids gjeldende sikkerhetskrav.

Ansvarer for den registrertes rettigheter skal samarbeides om og ved en henvendelse fra den registrerte som omhandler begge samarbeidspartier skal den andre samarbeidspart informeres straks.

5 Endringer av avtalen

Endringer av eller tillegg til samarbeidsavtalen, skal avtales skriftlig og undertegnes av Hemsedal kommune og Nav Vest-Viken. Det kan ikke gjøres endringer som medfører at vilkårene i FOA § 3-3 ikke lengre er oppfylt.

Eventuelle uenigheter mellom partene skal søkes løst i møter mellom partene, jf. Punkt 2.6 i avtalen.

Sign: _____



85

Bilag 1: Kostnadsberegning og kostnadsfordeling

Bilag 1

For å sikre tydelig rolle- og ansvarsdeling mellom involverte aktører er det satt opp følgende fordeling av ansvar knyttet til gjennomføring av tiltaket:

1. KI-laben (kursopplegger)

Ifølge mottatt budsjett er det estimert ca kr 515 500,- for KI-laben, dette er eksklusiv kommunes andel på kr 374 000,- og mottatt tilskudd for psykososial ressurs på kr 200 000 fra statsforvalter. Totale utgifter er budsjetter med kr 889 500,-

Ansvarlig aktør: Nav Vest-Viken (Anskaffelse)

Avklaring: NAV dekker kostnader knyttet til selve opplæringen, herunder kursavgift, undervisning og nødvendig materiell, som en del av AMO-tiltaket. Dette innebærer anskaffelse av leverandør som vil gjennomføre opplæringen og vil ha ansvar for teknisk og faglig oppfølging relatert til deltakerens IT-kompetanse gjennom hele tiltaksperioden.

Antatt kostand: kr 515 500,- for 1 gjennomføring med 12 deltakere. (Det legges opp til to gjennomføringer, én i høstsemesteret 2025 og én i vårsemesteret 2026, med opsjon på forlengelse.)

2. Sosialfaglig oppfølging av deltakere

Ansvarlig aktør: Kommunene

Avklaring: Kommunens sosialfaglige medarbeider følger opp deltakere med hensyn til ikke IT-faglige behov, i tråd med tidligere praksis. (Midler fra Statsforvalter)

Basert på tilgjengelig informasjon: midler fra statsforvalter: kr 200 000,-

3. Øvrig oppfølging

Ansvarlig aktør: Nav Hallingdal

Avklaring: Dette kan omfatte innføring av deltakere, kartterveiledning, kontakt med arbeidsgivere, eller oppfølging knyttet til individuell plan/ arbeidspraksis osv. Hvem følger opp arbeidspraksis osv.

Er foreløpig ikke estimert: Inngår i NAV sitt ansvar.

4. Nøvendige IT-løsninger til deltakere

Ansvarlig aktør: Nav Vest-Viken

Avklaring: Inngår i anskaffelsen

Foreløpige estimater basert på tilgjengelig informasjon: kr 23 000,- (Vil inngå i punkt 1.)

5. Tiltakspenger og tilleggstønader

Ansvarlig aktør: Nav Vest-Viken

Avklaring: Ved innvilgelse av arbeidsmarkedsstiltak vil deltakerne automatisk ha rett til tiltakspenger og eventuelle tilleggstønader. Dette dekkes i sin helhet av NAV.

Sign.: 

85

Er foreløpig ikke estimert; Inngår i NAV sitt ansvar.

6. Lokasjoner /

Ansvarlig aktør: Kommunene

Avklaring: Primært gjennomføres aktiviteter i Hemsedal, med noe opplæring også i Gol.

Kommunene har ansvar for å stille med lokaler og utgifter knyttet til drift av lokaler.

Foreløpige estimater basert på tilgjengelig informasjon: kr 100 000,-

7. Transport

Ansvarlig aktør: Kommunene

Avklaring: Transport for deltakere og ressursert organiseres av de deltakende kommunene. Dette må avklares nærmere. Deltakere (registrerte arbeidssøkere) vil kunne søke om tilleggsstønader som dekker reise, se under punkt 5.

Foreløpige ikke estimert.

8. PC-er/ Forsikring

Ansvarlig aktør: Kommunene

Avklaring: PC-er er allerede anskaffet og stilles til rådighet av kommunene.

Foreløpige estimater basert på tilgjengelig informasjon: kr 84 000,-

9. Rekruttering

Ansvarlig aktør: Nav kontoret iht tiltaksforskriften/ Kommunen

Avklaring: Ansvar for å rekruttere deltakere og ressursert fordeles mellom Nav og kommunene. Rekruttering skjer blant annet via Navs og kommunenes egne nettsider og kanaler.

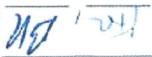
Foreløpige ikke estimert. Delt ansvar

10. Prosjektleder - Gunn Christin Christensen Eliassen

Ansvarlig aktør: Kommunen

Avklaring: følger opp gjennomføringen av prosjektet – overføring av kompetanse til andre kommuner med mer.

Foreløpige estimater basert på tilgjengelig informasjon: kr 150 000,-

Sign.:  85

Kostander i rødt dekkes av kommunene.
Kostander i blått vil inngå i anskaffelsen som Nav er ansvarlig for.

Kostnader	Pris	Budsjett stk 12	Tot utg.
PC, leasing	7000 pr stk	84 000	84 000
Husleie		100 000	100 000
Sosiale kostnader kaffe m.m.		10 000	10 000
Lunsjmat og frukt		20 000	20 000
Overnatting		10 000	10 000
Lisenser Co-pilot	1250 pr stk	15 000	15 000
Lisenser Microsoft 365 Business og Power			
Apps	500 pr stk	6 000	6 000
Andre lisenser	200 pr stk	2 500	2 500
Foredragsholdere		30 000	30 000
Prosjektleder	200t	250 000	250 000
IT ansvarlig	200t	120 000	120 000
IT assistent	100t	50 000	50 000
Div ekstra timer		5 000	5 000
Div videreutvikling		20 000	20 000
Div		2 000	2 000
Telenor		15 000	15 000
Adm prosjektleder Hemsedal kommune		150 000	150 000
Tot utgifter		889 500	889 500
Psykosial ressurs (NAV)		200 000	200 000

Sign.: *[Signature]*
85

Bilag 2: Dokumentasjon på markedsaktivitet under 20%**Bilag 2.****Bekreftelse fra Hemsedal kommune og representerte kommuner**

Vi bekrefter herved at Hemsedal kommune, samt kommunene den representerer, per dags dato verken selger eller har planer om å selge prosjekts aktiviteter eller tilsvarende tjenester i markedet.

Videre bekreftes det at kommunene ikke benytter private aktører som opptre på deres vegne i gjennomføringen av prosjektet.

Dette er i samsvar med vilkårene i punkt 2.4 i den inngåtte avtalen.

Kommunene forplikter seg til å varsle Nav dersom dette endrer seg i løpet av avtaleperioden.

Sted og dato:

Hemsedal, 27.06.25

For Hemsedal kommune og representerte kommuner:

Navn:

BJARTE REVE

Titel:

KOMMUNEDIREKTØR

Signatur:



Bilag 3: Endringer

Bilag 3.

Endringer til samarbeidsavtalen skal være skriftlige og følge skjemaet nedenfor. Underskrevet endring legges ved dette bilaget.

Skjema for endringer

Endring [x] til samarbeidsavtale om opplæring for minoritetsspråklige

Denne endring gjøres i henhold til betingelsene i ovenfor nevnte avtale.

I samarbeidsavtale om opplæring i KI-laben gjøres følgende endringer/tilllegg, jf. generell avtalelest punkt 5:

Dette dokument er undertegnet i 2 eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

For kommune i	Hallingdal:	Dato og underskrift:	27.05.25 [Signature]	Navn:	Bjarthe Røst	Stilling:	Kommuneplanarbeider
For Nav Vest-Viken:		Dato og underskrift:	27.05.25 [Signature]	Navn:	Bjarthe Røst	Stilling:	Kommuneplanarbeider
For Nav Hallingdal:		Dato og underskrift:	27.05.25 [Signature]	Navn:	Bjarthe Røst	Stilling:	Kommuneplanarbeider

Sign.: [Signature] BS