

I endelig forskrift vil «KOMMUNE» erstattes med kommunen forskriften gjelder for: Flå kommune, Gol kommune, Hemsedal kommune, Hol kommune, Krødsherad kommune, Nesbyen kommune eller Ål kommune.

## § 1. Formål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk, estetisk, sikker og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning, gjenbruk og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunen.

## § 2. Delegasjon

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er med hjemmel i forurensningsloven § 83 delegert fra «KOMMUNE» til Hallingdal Renovasjon IKS: §6, §7, §9, §10, §11, §12, §13 og §18.

## § 3. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer/matrikkelenheter hvor det oppstår husholdningsavfall i «KOMMUNE», herunder også hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig boenhet i bygning. Som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig bruksenhet regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes en bruksenhet per to hybler.

«KOMMUNE» avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Forskriften gjelder også for husholdningsavfall fra hytter, støler og andre fritidseiendommer.

Forskriften omfatter også permanent oppsatt campingvogn på med mindre kommunen etter skriftlig søknad har godkjent at avfallet leveres som næringsavfall.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengder ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

«KOMMUNE» kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

## § 4. Definisjoner

*Avfall* (jf. forurensningslovens § 27): Kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødig løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg m.m. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.

*Abonnet:* Tinglyst hjemmelshaver, eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

*Avfallsfraksjon:* benevnelse for ulike typer avfall.

*Bringeordning:* Kildesorteringssystem der abonnenten selv bringer sitt kildesorterte avfall og restavfall til en mottaksplass, f.eks. returpunkt, lokalt avfallsmottak, eller annen tilrettelagt felles innsamling.

*Farlig avfall:* Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker, dyr eller miljø. Gjelder ikke radioaktivt avfall, medisiner (til apotek), døde dyr (kadavermottak) eller ammunisjon/eksplosiver/fyrverkeri (politiet).

*Fritidsrenovasjon:* Innsamling av avfall fra hytter, støler og andre fritidsboliger på bringeordning.

*Fritidsrenovasjon med utvidet henteservice:* Fritidsrenovasjon som er etablert i (leilighetsbygg/ flerboliger e.l) eller i nærheten av stor tetthet av fritidsboliger og som ikke er et kommunalt returpunkt.

*Hentested:* Sted hvor oppsamlingsenhet(er) plasseres i påvente av innsamling.

*Henteordning:* Kildesorteringssystem der kildesortert avfall og restavfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær abonnenten som mulig.

*Husholdningsavfall:* Avfall fra private husholdninger, fritidsboliger og tilsvarende, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

*Kommunal renovasjon:* Lovpålagt renovasjon av husholdningsavfall samt renovasjon av næringsavfall som er med i den samme ordningen.

*Kildesortere:* Å holde avfallets ulike avfallsfraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår (ved kilden).

*Kompostering:* Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

*Lokalt avfallsmottak:* Spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av sortert avfall, som er betjent og har faste åpningstider.

*Næringsavfall:* Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

*Oppsamlingsenhet:* Plastsekk for husholdningsplast, plastdunk/-beholder med hjul, container eller annen godkjent enhet for å henlegge avfall frem til kommunal henting.

*Organisk avfall:* Lett nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, kattesand, slamfilterposer og vått husholdningspapir.

*Permanent oppsatt campingvogn:* Campingvogn som er privat eid og oppstilt på samme oppstillingsområde i seks måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass og kan dokumenteres at den ikke er i bruk, regnes ikke som permanent oppstilt.

*Restavfall:* Avfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering av husholdnings- og næringsavfall.

*Returpunkt:* Lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor abonnentene kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, papir osv. Kan være felles for fastboende husholdninger på bringeordning og for fritidsboliger.

*Smittefarlig avfall:* Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende avfall som blod og stikkende/skjærende avfall.

## **§ 5. Kommunal renovasjon av avfall**

### *Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall*

I «KOMMUNE» er det lovpålagt kommunal renovasjon av husholdningsavfall, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Alle eiendommer mv. som faller innenfor denne forskriftens § 3 omfattes av denne renovasjonsordningen.

Kommunen kan etter grunngitt skriftlig søknad og eventuelt uttalelse fra Hallingdal Renovasjon IKS, gi dispensasjon for særskilte tilfeller. Kommunene har egne felles retningslinjer for fritak.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse/ samtykke fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i «KOMMUNE», jf. Lov om forurensing kap. 5 om avfall, § 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, slik at det kan medføre fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall o.l. i naturen. Jf. også kommunal forskrift 17. desember 2009 nr. 1791 om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, «KOMMUNE», Viken.

## **§ 6. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling**

Næringsavfall og farlig avfall fra næring omfattes ikke av lovpålagt kommunal renovasjon, og avfallsbesitter skal selv dekke alle kostnader og ha ansvar for å bringe slikt

avfall til godkjent betjent avfallsmottak. Det er ikke tillatt å henlegge avfall på kommunale ubetjente returpunkt. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall, grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

Ved levering til kommunens betjente lokale avfallsmottak skal det oppgis når avfallet kommer fra næringsvirksomhet.

For næringsvirksomhet med restavfall som er sammenlignbart med husholdningsavfall, kan det inngås avtale om normalabonnement likt for husholdningsavfall.

For de fleste avfallstyper som ikke omfattes av den tvungne renovasjonsordningen, tilbyr kommunen mottak ved lokale avfallsmottak, sorteringsanlegg eller forbrenningsanlegg.

Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent avfallsbehandling.

Kommunen er delegert myndighet til å føre tilsyn med besitter av næringsavfall.

## **§ 7. Krav til sortering og levering av avfallet**

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal renovasjonsordning plikter å kildesortere avfallet etter kommunens henvisning iht. de avfallsfraksjoner kommunen etablerer innsamlings- og mottaksordninger for.

Avfall som leveres til kommunal renovasjonsordning kan bli manuelt sortert/kontrollert. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall den vil holde konfidensielt er makulert.

### *Henteordning*

Alle abonnenter som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning med henteordning skal kildesortere avfallet etter kommunens henvisning i egne oppsamlingsenheter på eiendommen.

Dette gjelder også for etablerte fellespunkt for flere abonnenter med henteordning på en annen eiendom.

### *Bringeordning*

Alle abonnenter som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning med bringeordning skal kildesortere avfallet etter kommunens anvisning i oppsamlingsenheter på etablerte returpunkt.

### *Lokale avfallsmottak*

Alle avfallsfraksjoner fra husholdninger og fritidsboliger kan også leveres til betjente lokale avfallsmottak i alle kommuner. Kommunen avgjør hvilke fraksjoner som inngår i renovasjonsgebyret og hvilke som krever tilleggsbetaling.

Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene skal leveres til lokalt avfallsmottak.

Farlig avfall skal ikke blandes med annet avfall. Farlig avfall skal leveres på betjente lokale avfallsmottak. Kommunen kan innføre andre ordninger, som innsamling i egen henteordning eller bruk av mobile mottak.

## **§ 8.Kompostering**

Abonnenter som har eget hageareal som er egnet for bruk av kompost, kan inngå avtale med kommunen om helårlig hjemmekompostering av organisk avfall. Abonnenter som tegner slik avtale og derved reduserer sin egen avfallsmengde, kan gis redusert avfallsgebyr. Brukeren skal dokumentere kunnskaper om kompostering, og kompostering skal skje i en beholder som er godkjent av kommunen. Komposteringen skal utføres på en hygienisk tilfredsstillende måte som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller er sjenerende for omgivelsene. Abonnenten må selv anskaffe og bekoste beholder.

Eventuelle anvisninger fra kommunen skal følges, og det kan bli ført kontroll med at kontrakten etterleves.

Hageavfall komposteres i egen hage eller leveres til lokalt avfallsmottak.

## **§ 9.Anskaffelse av oppsamlingsenheter**

Alle oppsamlingsenheter leveres abonnenten av kommunen og er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke felles beholder(e) når dette er hensiktsmessig iht. mål i § 1.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet eller antallet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte. Dette vil medføre økning i abonnementskostnaden.

## **§ 10.Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard**

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming. På hentestedet skal oppsamlingsenheter plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Det skal settes av tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av oppsamlingsutstyr. Enhetene skal plasseres slik at renovatørene er sikret mot forulempninger fra husdyr.

Dersom plassering av oppsamlingsenheter utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, kan kommunen kreve at enhetene omplasseres.

Oppsamlingsenhetene bør plasseres med en god avstand til bebyggelse slik at en eventuell brann i enheten ikke vil spre seg til tilstøtende bygninger.

Abonnenten plikter å søke kommunen om samtykke dersom det planlegges å benytte en nedgravd løsning eller andre oppsamlingsløsninger enn det som følger av denne forskriften. Alle oppsamlingsløsninger skal være tilpasset innsamlingsutstyret som brukes.

Abonnenten har selv ansvar for utplassering av oppsamlingsenheter som krever samtykke fra kommunen.

#### *Veistandarder*

Adkomstvei som renovasjonsbilen bruker frem til hentested skal være kjørbær for større kjøretøy og ha tilstrekkelig snuplass. Veien skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha veibredde på minimum 3,0 meter (ny veg minimum 3,5 meter), maksimal stigning på 10% og fri høyde på minimum 4,0 meter. Vegen skal være fri for vegetasjon etter kjørebane i 4,0 meters høyde og bredde.

Renovatør kjører kun på privat atkomstvei der kommunen finner det hensiktsmessig.

Vei for manuell transport av oppsamlingsenheter og avfall for øvrig (transportvei) skal være fri for trapper og andre hindringer. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling.

I perioder med is og snø må adkomstvei, transportvei og hentested være tilstrekkelig stikket/merket, måket for snø, sandstrødd og uten fare for takras o.l. Kommunen kan i slike perioder påby en annen plassering av oppsamlingsenhetene enn hva som kreves resten av året.

Abonnenter med henteordning skal plassere sine oppsamlingsenheter (hjulbeholdere) så nær innsamlingsrute som praktisk mulig innenfor en gangavstand på maksimalt 5 meter fra veikant (offentlig vei, eventuelt privat atkomstvei).

Oppsamlingsenhetene kan stå andre steder på eiendommen, men skal settes frem innenfor 5 meter på hentested.

Når abonnenten ikke har mulighet til permanent plassering av oppsamlingsenheter på egen grunn eller de må settes på et fellespunkt, skal oppsamlingsenhetene merkes med abonnentens husnummer, eller gårds- og bruksnummer. Abonnentene er ansvarlig for å holde fellespunkt likt andre hentesteder.

Adkomstvei, transportvei, utforming av hentested, avfallsrom osv. skal utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter og godkjennes av kommunen.

#### **§ 11. Bruk av oppsamlingsenheter**

Oppsamlingsenhetene må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn det beholderne er beregnet for og som kommunen til enhver tid bestemmer. Beholderne skal være merket med riktig avfallstype; navn og symbol.

Det er ikke tillatt å bruke oppsamlingsenhetene til følgende avfall: Smittefarlig avfall, farlig avfall, flytende avfall, større metallgjenstander, stein og jord, hageavfall, sand/grus, bygningsavfall, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal leveres til lokalt avfallsmottak, fortrinnsvis i oppsamlingsenhet (rød boks) som er merket med dette.

Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger, industristøv og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.

#### *For abonnenter med henteordning*

Det skal kun nyttes oppsamlingsenheter utlevert av kommunen. Alt avfall skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokk på hjulbeholder kan lukkes. Avfallet bør være innpakket for å redusere problem med fastfrysing og lukt, men skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

I tilfeller hvor abonnenten setter frem oppsamlingsenhet til kjørerute på hentedag, må dette gjøres innen kl. 06.00 samme dag for å ha krav på innsamling.

#### *For hytter, fritidsboliger, støler og abonnenter med bringeordning*

Beholdere som er utplassert og merket returpunkt, skal bare benyttes av abonnenter med avgiftsgrunnlag for bringeordning, og bare for de avfallsfraksjonene de er merket for.

### **§ 12. Kommunens plikter**

Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at det ikke faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes av renovatør (dersom krav i § 11 er fulgt). Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

#### *Bringeordning*

Kommunen har ansvar for utplassering og vedlikehold av oppsamlingsenheter for abonnenter med bringeordning. Kommunen skal sørge for oppstillingsplass, tilstrekkelig kapasitet for de forskjellige avfallsfraksjoner og nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene.

#### *Henteordning*

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet og som brukes iht. denne forskrift. Kommunen har ansvar for utplassering og vedlikehold av oppsamlingsenheter. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting av utlevert utstyr etter behov.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmeplan som fastsettes av kommunen og kunngjøres på egnet måte. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Avfallet skal også hentes på faste- og bevegelige helligdager som kommer på ukedager. Unntatt er 1. juledag og 17. mai. Da hentes avfallet påfølgende lørdag.

### **§ 13. Abonnentens plikter**

Abonnenter med henteordning er ansvarlig for oppstilling av oppsamlingsutstyr på sin eiendom eller etter avtale på annen manns grunn, og at det er plassert iht. § 10 i denne forskrift.

Alle abonnenter er ansvarlig for at bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften. At avfallet er plassert/sortert i riktig enhet, og at den enkelte avfallstype er så ren som mulig.

Abonnent med henteordning har ikke lov til å levere på returpunkt som er plassert ut av kommunen til abonnenter med bringeordning.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og vedlikehold av hentested og atkomstvei, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene pga. uhensiktsmessig plassering, feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Abonnenten er ansvarlig for avfallet frem til det er hentet, herunder sørge for opprydding dersom avfallet kommer på avveie før det er hentet.

Abonnenten skal melde endringer i abonnementsforholdet til kommunen. Frem til kommunen har mottatt melding om endringer skal abonnenten betale gebyr som tidligere.

### **§ 14. Gebyrplikt**

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskrift skal betale renovasjonsgebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av Kommunestyret for hvert år.

For boliger påløper gebyr fra den dato det blir gitt brukstillatelse/ midlertidig brukstillatelse etter reglene i plan- og bygningsloven.

Tinglyst hjemmelshaver, eier eller fester av eiendom/matrikkelenhet der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom eiendommen ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall. Dersom abonnenten ikke har gitt beskjed om abonnentsforhold, og har hatt anledning til å benytte renovasjonsordningen, kan kommunen med tilbakevirkende kraft kreve gebyr for inntil 3 år.

For hytter, støler og fritidseiendommer påløper gebyr fra og med tilsvarende termin året etter at tillatelse til oppføring av bygget er gitt. Dersom eier eller fester kan dokumentere at bygningen ikke er tatt i bruk kan kommunen gi fritak jf. § 5.

### **§ 15. Gebyrdifferensiering**

Kommunen kan innføre differensierte gebyrsatser, der dette vil kunne bidra til avfallsreduksjon og økt gjenvinning. Differensiering kan skje på grunnlag av innsamlingsordning, avfallsvolum, avfallstyper mv.

Felles gebyrinndeling:



- a) Normalabonnement henteordning – 140l restavfall, 140l glass-/emballasjemetall, 240l papir/pappemballasje. Storabonnement med 240l restavfall tilsvarer 50 % økning på normalabonnement.
- b) Normalabonnement bringeordning
- c) Fritidsrenovasjon
- d) Fritidsrenovasjon med utvidet henteservice.
- e) Hjemmekompostering gir reduksjon på normalabonnement (gjelder ikke fritidsrenovasjon)
- f) Ved endring av størrelse på beholder, blir gebyret endret tilsvarende ved neste termin.
- g) Samarbeid om oppsamlingsenheter gir ikke mulighet for reduksjon i gebyret.

### **§ 16. Innkreving av gebyr og renter**

Abonnenten skal betale årlig renovasjonsgebyr. Beløpet per år kreves inn av kommunen i henhold til forurensingsloven § 34. Abonnenter som ikke vil delta i tvungen renovasjonsordning, etter at kommunen har fattet lovlig vedtak om dette, er pliktig til å betale fullt renovasjonsgebyr.

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kommunen kan overlate registrering av abonnementsforhold og innkreving av gebyr til et interkommunalt selskap.

### **§ 17. Klageadgang**

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2b og forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven. Klagen sendes til kommunen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for kommunen sin faste klagenemnd.

### **§ 18. Sanksjoner og straff**

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan kommunen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd.

### **§ 19. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 13. juni 2017 nr. 857 for avfallsbehandling, «KOMMUNE», Buskerud.