

Dokumentasjonsguide for søknader om bygdeutviklingsmidler

Bedriftsrettede IBU-midler

Søker:

Gnr./bnr.:

Organisasjonsnr.:

E-søknadsfelt:

NB! Alle tilgjengelige felt i søknaden må fylles ut grundig. Ufullstendige søknader vil bli returnert!

Bruk av skjema:
Finn aktuell ordning og kryss av i hvite felt nedover i tilhørende kolonne når de aktuelle punkter er sjekket (grå felt er ikke aktuelle)

Dokumentasjonstype	Ordning							Merknad
	Etablerertilskudd idéavklaring	Etablerertilskudd etablering	Bedriftsutvikling	Investering tilleggsnæring	Investering tradisjonell	Tilskudd generasjonsskifte		
Vedlegg, e-søknad m/ vedlegg (ignorer grå felt):								
Forretningsplan (tilleggsnæring)								
Fullstendig driftsplan (landbruk)								
Markedsanalyse og markedsplan								
Enkel driftsplan, m/ budsjettsammendrag								Gjødsellager, vanningsanlegg
Låneintensjonsavtale (ved lån i annen bank)								
Prosjektering med tegninger, anbud, arbeidsplan *)								
Ved pantelån: takst								
Selvangivelse 2 siste år, søker og ektefelle/samboer								
Næringsoppgave/tilleggsskjema, 2 siste år								
For ANS, AS mv. : vedtekter, firmaattest, årsregnskap								
Landbrukstilknytning, dokumentasjon (eks. leieavtale)								
Kommunens uttalelse og referanse (person) **)								
Inn på Tunet: intensjonsavtale med kunde(r)								
Inn på Tunet: KSL-godkjenning (Matmerk)								

*) Ved tekniske planer kreves følgende:

-tegninger: plan, snitt og fasader							
-kostnadsoverslag m/dokumentasjon							
-byggebeskrivelse							
-kommunal godkjenning av bygn og areal							

***) Kommunens vurdering og anbefaling legges inn i særskilt felt etter at søker har sendt e-søknaden og før videresending til IN.

Det gis ikke tilskudd til tiltak som er påbegynt før søknad om tilskudd er avgjort.