



Visma  
Flyt Skole

# Elevportal - Administrasjon av skoler

# Innhold

<b>Om temaheftet</b>	<b>3</b>
<b>Aktivere ny elevportal</b>	<b>3</b>
Klargjøre feide-oppsett	3
Aktivere elevportal på den enkelte skole	3
Deaktivere gammel elevpålogging	4
<b>Andre innstillinger i Flyt Skole som er relevant for elevportalen</b>	<b>5</b>
<b>Publiseringsdato for karakterer</b>	<b>5</b>
<b>Publiseringsdato for vurderinger</b>	<b>6</b>
Halvårsvurdering	6
Underveisvurdering	6
Lenker og dokumenter	6
Hvordan logger elevene på ny portal i Visma Flyt Skole?	7
Illustrasjoner fra elevportal	9
Vurdering/Karakterer	9
Fravær	10
Elevens profil	10
Anmerkninger	11
Dokumenter og ressurser	11

# Om temaheftet

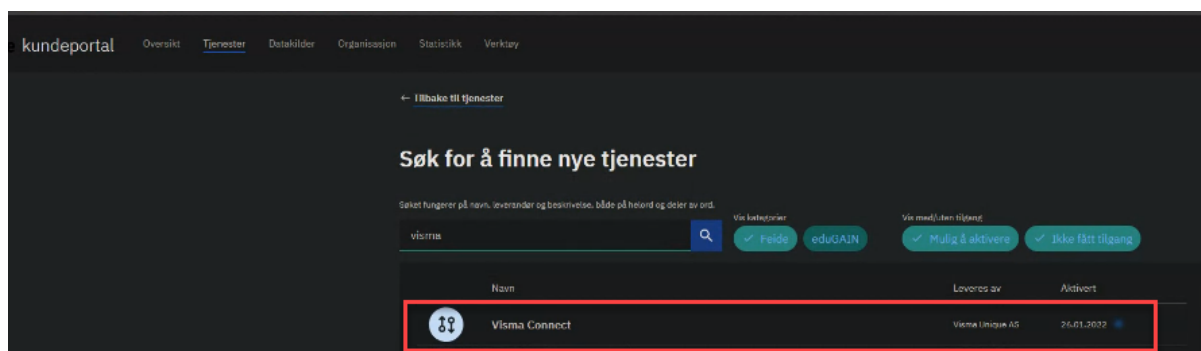
Dette temaheftet tar for seg hvordan

- aktivere ny elevportal
- deaktivere gammel elev-web
- funksjonalitet knyttet til elevportal

## Aktivere ny elevportal

### Klargjøre feide-oppsett

Før dere kan ta i bruk ny elevportal må Visma Connect vært aktivert som tjeneste i kunde.feide.no for din kommune/organisasjon. Sjekk/aktiver Visma Connect som tjeneste via kunde.feide.no



Hvis ikke Connect for Feide har vært aktivert tidligere, må dere også registrere en supportsak på at dere nå har gjort klart for ny elevportal, så vil support tilpasse oppsettet på deres organisasjon.

### Aktivere elevportal på den enkelte skole

1. Gå deretter til menyvalg 'Skoler' i Visma Flyt Skole og klikk på aktuell skole for å aktivere ny elevportal.
2. Gå til fanen Innstillinger for å aktivere elevportal. Huk av for hvilke trinn på den spesifikke skole som skal kunne logge på elevportalen. Lagre.



3. Gå til fanen elever for å definere hvilke områder elevene skal kunne se når de logger på inne i elevportalen. I dette eksempelet har vi aktivert vurderinger 5-10 trinn og anmerkninger for 8-10.trinn



## Deaktivere gammel elevpålogging

I forbindelse med overgang til den nye elevportalen må også gammel elevpålogging deaktiveres på den enkelte skole.

1. Gå til menyvalg 'Skoler' i Visma Flyt Skole og klikk på aktuell skole for å deaktivere den gammel elevpåloggingen for alle trinn. Lagre.

Her er gammel elevpålogging fortsatt aktivert for alle trinn.



Bilde nedenfor illustrerer hvordan det skal se ut når du har deaktivert gammel elevpålogging og bare står bare igjen med den nye elevportalen.



## Meld supportsak

Dersom dere ikke har aktivert Connect for Feide fra før (for ansattpålogging), må man melde sak til support for å få aktivert rett oppsett i VFS slik at innloggingen fungerer.

# Andre innstillinger i Flyt Skole som er relevant for elevportalen

Nedenfor er det beskrevet innstillinger som er relevante for elevportalen.

## Publiseringsdato for karakterer

På skolenivå under 'Grunndata' - fanen 'Skoleår' styres når karakterer publiseres for foresatte og elever. Det er datofeltet under 'Publiseringsdato hjemmeweb' som sier hvilken dato og klokkeslett karakterer blir tilgjengelig i hjemmeweb / via elevpålogging. Merk: Hvis datofeltet er blankt/tomt, så vil ikke karakterene være synlig for foresatte og elever. De vil heller ikke se en dato for publisering

The screenshot shows the VISMA system interface. The top navigation bar includes 'Grunnskole', 'Kompetansenøkkel', 'IOP', and 'Veilederen'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Elever', 'Grupper', 'Ansatte', 'Foresatte', 'SFO', 'HRM', 'Fakturering', 'Skoler', 'Rapporter', 'Meldinger', 'Mine dokumenter', and 'Grunndata'. The 'Grunndata' tab is active. Underneath, a sub-navigation bar includes 'Kommune', 'Tilgang', 'Fag', 'Elevimport', 'LMS', 'Grunnverdier', 'Skoleår', 'Rom', 'Økter', 'Skolefoto', 'Lenker', and 'Varbler'. The 'Skoleår' tab is selected. The main content area shows a list of school years on the left, with '2019/2020' selected. On the right, the 'Skoleår' settings are displayed. The 'Publiseringsdato hjemmeweb' field is highlighted with a red box and contains the date '01.12.2019' and time 'Kl. 00:00'.

Start dato	01.08.2019
Slutt dato	31.07.2020
Høsttermin start	15.08.2019
Vårtermin start	01.01.2020
Vårtermin slutt	23.06.2020
Karakterfrist høst	01.12.2019 Kl. 00:00
Karakterfrist standpunkt, 8. og 9. trinn	22.01.2020 Kl. 00:00
Karakterfrist standpunkt, 10. trinn	
Karakterfrist standpunkt, orden/oppførsel	
Karakterfrist vår	

## Publiseringsdato for vurderinger

### Halvårsvurdering

Standard for alle faggrupper er at vurderingene publiseres for elever når status på vurderingen settes som Avsluttet. Det er mulig å overstyre dette på hver enkelt faggruppe ved å gå til fanen Vurdering og velge 'Publiser alltid'. Da vil vurderingen alltid vises i via elevpålogging selv om den ikke er avsluttet..



## Underveisvurdering

Når lærer oppretter en underveisvurdering, så er det et valg for publisering. Underveisvurderingen kan publiseres for foresatte og/eller elever.

Publisering	Foresatte <input type="checkbox"/>	Elever <input type="checkbox"/>
* Dato	05.03.2020	
* Tittel	<input type="text"/>	
* Vurderingsskala	Velg <input type="text"/>	
Merknad	Sensitiv informasjon må ikke skrives inn.	

## Lenker og dokumenter

Skolen kan under hovedmeny 'Grunndata' - fanen 'Lenker' legge ut dokumenter og lenker som skal være synlig for eleven i portalen under Dokumenter-Ressurser.

Elever Grupper Ansatte Foresatte SFO <sup>4</sup> HRM Fakturering Skoler Rapporter Meldinger Mine dokumenter **Grunndata**

Kommune Tilgang Fag Elevimport LMS Skoleår Rom Økter Skolefoto **Lenker** Varsler

SFO vedtekter  *Kun pdf dokumenter*

Permisjonsreglement Editable header.pdf

Skoleskysst School transport rules.pdf

Redusert betaling Reduced payment rules.pdf

**Lenker til hjem-siden**

URL	Visningstekst	Ansatt	Foresatt	Elev	
<a href="http://www.vg.no">http://www.vg.no</a>	Verdens Gang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rediger Slett
<a href="https://docs.google.co...">https://docs.google.co...</a>	Leksehjelp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rediger Slett
<a href="https://docs.google.co...">https://docs.google.co...</a>	TEST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rediger Slett
<a href="http://db.no">http://db.no</a>	Velkommen som fores...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rediger Slett
<a href="http://op.no">http://op.no</a>	Skolerute 2017_2018.pdf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rediger Slett
<a href="https://skoleporten.no">https://skoleporten.no</a>	Skoleporten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rediger Slett

**Dokumenter til hjem-siden**

	Ansatt	Foresatt	Elev	
Editable header.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rediger Slett

## Hvordan logger elevene på ny portal i Visma Flyt Skole?

1. Eleven logger på ved å gå direkte til [elev.visma.no/<kommunenavn>](http://elev.visma.no/<kommunenavn>) eller
2. Via startsidene til <https://skole.visma.com/<kommunenavn>> hvor de velger Visma Elevportal.



# Visma Flyt Skole



Logg inn med  
**ID-porten**



Logg inn med  
**Feide**



**Visma Foresattportal**



**Visma Elevportal**



3. Pålogget har eleven, avhengig av oppsett, tilgang til
  - a. Vurderinger
  - b. Fravær
  - c. Anmerkninger
  - d. Karakterer
  - e. Dokumenter og ressurser
  - f. Egen profil

# Illustrasjoner fra elevportal

I menyen til venstre kan elevene enkelt navigere mellom tilgjengelig funksjonalitet.

## Vurdering/Karakterer

The screenshot shows the 'Vurdering' page for 'Byskogen barne- og ungdomsskole'. The left sidebar menu includes 'Vurdering' (with a notification badge '2'), 'Fravær', 'Anmerkning', 'Karakterer', and 'Dokumenter og ressurser'. The main content area is titled 'Vurdering' and features a navigation bar with 'Høst' (selected) and 'Vår'. A dropdown menu for 'Velg skoleår' is set to '2023/2024'. Below this, the 'Høst 2023' section is displayed, containing three subject cards: 'Orden', 'Oppførsel', and 'Arbeidslivs-fag'. Each card shows 'Halvårsvurdering (Publisert)' with a red 'Ny' badge and a right-pointing arrow, and 'Undervisevurdering (Ikke publisert)' with a right-pointing arrow. A fourth card for 'Engelsk' is partially visible at the bottom. The VISMA logo is at the bottom center.

The screenshot shows the 'Karakterer' page for 'Byskogen barne- og ungdomsskole'. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but 'Karakterer' is now selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Karakterer' and features a navigation bar with 'Høst' (selected), 'Vår', and 'St.punkt/eksamen'. A dropdown menu for 'Velg skoleår' is set to '2023/2024'. Below this, the 'Høst 2023' section is displayed, showing a list of subjects with their corresponding grades in a rounded box on the right: Arbeidslivs-fag (3), Engelsk (4), Kroppsøving (6), Matematikk (3), Mat og helse (3), Naturfag (4), Norsk hovedmål, skriftlig (4), Norsk sidemål, skriftlig (4), and Norsk muntlig (4). The VISMA logo is at the bottom center.

# Fravær

Byskogen barne- og ungdomsskole

Stikk Sag  
Byskogen barne- og ungdomsskole

Vurdering 2

Fravær

Anmerkning

Karakterer

Dokumenter og ressurser

### Fravær

Høst Vår **Hele året**

Velg skoleår  
2023/2024

**Totalt fravær - Hele året**

Dokumentert	1 dag	2:15 timer
Ikke dokumentert	0 dager	0:00 timer
<b>Totalt</b>	<b>1 dag</b>	<b>2:15 timer</b>

**Dokumentert**

- Timefravær 16.08.2023
- Dagsfravær 15.08.2023

VISMA

# Elevens profil

Stikk Sag  
Byskogen barne- og ungdomsskole

Min profil

Språk

Kontakt oss

[Personvernerklæring](#)

[Tilgjengelighetserklæring](#)

Logg ut

Byskogen barne- og ungdomsskole

Stikk Sag  
Byskogen barne- og ungdomsskole

Vurdering 2

Fravær

Anmerkning

Karakterer

Dokumenter og ressurser

### Min profil

Navn og adresse

Navn: Stikk Sag  
Adresse: Fuglevæien 28  
4612 KRISTIANSSAND S

Kontaktinformasjon

E-post: stikksag@gmail.com  
Telefon mobil: 98765432

Rediger

# Anmerkninger

Byskogen barne- og ungdomsskole

Stikk Sag  
Byskogen barne- og ungdomsskole...

Vurdering 2

Fravær

**Anmerkning**

Karakterer

Dokumenter og ressurser

### Anmerkning

Høst Vår **Hele året**

Velg skoleår  
2023/2024

Totalt anmerkninger - Hele året

Orden	1
Oppførsel	1
<b>Totalt</b>	<b>2</b>

Orden Oppførsel **Alle**

- Oppførsel 18.08.2023
- Orden 17.08.2023

VFSMA

# Dokumenter og ressurser

Byskogen barne- og ungdomsskole

Stikk Sag  
Byskogen barne- og ungdomsskole...

Vurdering 2

Fravær

Anmerkning

Karakterer

**Dokumenter og ressurser**

### Dokumenter og ressurser

- Elevens dokumenter
- Dokumenter fra skolen og lenker

VFSMA