

Foresattportal - Søknader - Fratrek av fravær på vitnemålet

Foresatte kan søke om fratrek av fravær på vitnemålet i Foresattportalen.

Tilgangsstyring:

Krever tilgang til Foresattportal via tilknytning til elev som er aktiv på en skole i kommunen/organisasjonen.

Hvordan sende inn en søknad om fratrek av fravær på vitnemålet:

Gå til 'Søknader' i venstremenyen, og klikk på 'Søknad om fratrek av fravær på vitnemålet'. Skjemaet åpnes direkte.

1. Bekreftelse av regler:

- Info fra kommunen
- Mulighet til å åpne skolens regler for søknadstypen via pdf-ikonet
- Bekrefte at man har lest skolens reglement. Må bekrefte før man kan gå videre i søknaden

2. Årsak og begrunnelse

- Velge årsak for søknad om fratrek av fravær på vitnemålet i nedtrekksmenyen. Informasjonsikonet viser relevant info kommunen har lagt inn
- Velg trinn og dato for aktuelt fravær. Legg inn fravær dato knyttet til hvert trinn om aktuelt. Kan kun velge ett og ett trinn av gangen, men søknaden vil gjelde fravær på alle tre trinnene.
- Legge inn beskrivelse og begrunnelse inntil 2000 tegn
- Mulighet for å laste opp inntil 3 filer

3. Kontrollér skjema

- Kontroll av innlagte opplysninger
- Innsending

4. Bekreftelse om at søknad er sendt

Når søknad er sendt får foresatte opp en bekreftelse på skjermen. Det sendes også en bekreftelse til foresatt på sms/melding/e-post.

Saksbehandler på skolen får varsel om ny søknad, og de foresatte kan følge med på status til søknaden under Din søknadshistorikk.

Man finner også søknaden under Dokumenter og ressurser.