



Hemsedal kommune

Lokal Forskrift om permisjon for elever i grunnskolen ved Hemsedal kommune, Buskerud.

Hjemmel: Fastsatt av Hemsedal kommunestyre ~~xx~~ med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringslova) § 2-2

§ 1. Formål

Disse forskriftene fastsetter vilkårene for permisjon fra grunnskoleopplæringen i Hemsedal kommune, i henhold til § 2-2 i opplæringsloven.

§ 2. Definisjoner

Elev: En elev som er registrert ved en grunnskole i Hemsedal kommune.

Skole: En grunnskole i Hemsedal kommune.

Permisjon: Fritak fra oppmøteplikten i skolen.

§ 3. Rett til permisjon

En elev har mulighet til å få permisjon fra grunnskoleopplæringen i inntil **10** dager per skoleår.

§ 4. Vilkår for permisjon

Permisjon kan innvilges dersom:

- * Eleven får tilstrekkelig opplæring i permisjonstiden.
- * Permisjonen ikke er til hinder for elevens faglige og sosiale utvikling.
- * Permisjonen ikke er til hinder for gjennomføringen av viktige prøver eller vurderinger.

§ 5. Søknad om permisjon

Søknad om permisjon skal sendes til skolen i god tid før permisjonens start. Søknaden skal sendes via skolen sitt administrasjonssystem Visma flyt Skole og inneholde:

- * Ønsket permisjonsperiode.
- * Grunn for permisjon.
- * Plan for hvordan eleven skal få tilstrekkelig opplæring i permisjonstiden.

§ 6. Behandling av søknad om permisjon

Skolen skal fatte vedtak om permisjon innen en måned etter at søknaden er mottatt. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet.

Søknaden skal sendes og behandles i skolens administrasjonsprogram Visma Flyt Skole.

§ 7. Klage på vedtak om permisjon

Klage på vedtak om permisjon kan sendes til [klageinstans] innen tre uker etter at vedtaket er mottatt.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1.august 2024 og frem til eventuell endring av forskrift.

Referanser

[Opplæringslova](#)