

Lokal Forskrift om permisjon for elever i grunnskolen ved Hemsedal kommune, Buskerud.

Hjemmel: Fastsatt av Hemsedal kommunestyre 5.3.2025 med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa ([Opplæringslova](#)) § 2-2.

§ 1. Formål og virkeområde

Denne forskriften fastsetter vilkårene for permisjon fra grunnskoleopplæringen i Hemsedal kommune, i henhold til § 2-2 i opplæringsloven. Den skal sikre elevenes rett til grunnskoleutdanning, og sørge for likebehandling av søknader. Det er ikke rettighet å få permisjon, permisjon er noe skolen kan innvilge. Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring etter [opplæringslova § 2-2](#). Forskriften gjelder for elever i Hemsedal kommune.

§ 2. Rett til permisjon

Elever kan innvilges permisjon i inntil 2 uker (10 skoledager) i løpet av et skoleår, dersom eleven får en opplæringen som samlet sett er forsvarlig, jfr. Opplæringsloven § 2-2. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. [opplæringslova § 2-2 5.ledd](#).

§ 3. Vilkår for permisjon

Permisjon kan innvilges dersom:

- Eleven får tilstrekkelig opplæring i permisjonstiden.
- Permisjonen ikke er til hinder for elevens faglige og sosiale utvikling.
- Permisjonen ikke er til hinder for gjennomføringen av viktige prøver eller vurderinger.

Det er opp til skolen å vurdere om en elev skal få innvilget permisjon. Skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri. Det innvilges som hovedregel ikke permisjon i perioder der det blir gjennomført statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, terminprøver på ungdomsskolen, eksamener, leirskole og svømmeopplæring.

Det innvilges som hovedregel heller ikke permisjon i første halvår på 1.trinn og siste halvår på 10.trinn.

§ 4. Søknad om permisjon

Søknad om permisjon skal sendes til skolen i god tid før permisjonens start. Søknaden skal sendes via skolen sitt administrasjonssystem Visma flyt Skole og inneholde:

- Ønsket permisjonsperiode.
- Grunn for permisjon.
- Plan for hvordan eleven skal få tilstrekkelig opplæring i permisjonstiden.

§ 5. Behandling av søknad om permisjon

Skolen skal fatte vedtak om permisjon innen en måned etter at søknaden er mottatt. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet.

Søknaden skal sendes og behandles i skolens administrasjonsprogram Visma Flyt Skole.

§ 6. Klage på vedtak om permisjon

Klage på vedtak om permisjon kan sendes til [klageinstans] innen tre uker etter at vedtaket er mottatt.

§ 7. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1.august 2024 og frem til eventuell endring av forskrift.

Referanse

[Opplæringslova](#)