**Årshjul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Måned** | **Oppgaver** | **Ansvar** |
| August  | Kalle inn til foreldremøte.  | BHG/FAU |
|  | Presentasjon av arbeidet til FAU/SU på foreldremøte.   | Et medlem av Fau |
|  | Valg av FAU representanter skjer på barnehagens foreldrerådsmøte etter oppstart av nytt barnehageår. | Styrer/fau medlem |
|  | Kalle inn til første FAU møte. | Styrar  |
|  | FAU konstitueres og oversikt over medlemmer med tlf. nr. og e-mail adresse blir hengt  på avdelingenes infotavler.   | Fau leder /sekretær |
| September  | Sende ut regning for FAU sin foreldrebetaling  |  Kasserer  |
| Oktober   |  |  |
| November  |  |  |
| Desember  |  |  |
| Januar  | Vinterfest  | FAU ved event- ansvarlig i samarbeid med Tuv.  |
| Februar   |  |  |
| Mars  | Påskefest | FAU – i samarbeid med barnehagen  |
| April  |  |  |
| Mai   | Tur til Aktivitetsparken i Lærdal/Hallingdal Folkemuseum for elg og gaupe barna (5 åringane) Annenhvert år.  | FAU – Fau betaler og barnehagen arrangerer.  |
| Juni  | Sommerfest  | FAU i samarbeid med barnehagen |
| Juli  |  |  |

Dette er de faste oppgavene til styrer/FAU/SU alene eller i samarbeid med barnehagen. I tillegg kommer saker som FAU/SU engasjerer seg i gjennom året.