

SELSKAPSAVTALE
for
Pedagogisk-psykologisk tjeneste og oppfølgingstjenesten i nedre Hallingdal IKS

§ 1 Navn

Pedagogisk-psykologisk tjeneste og oppfølgingstjenesten (PPT og OT) i nedre Hallingdal IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper (29. januar 1999 nr. 6)

Deltakere i selskapet er: (adresse og org.nr. føres inn for alle deltakere)

Flå kommune

Gøl kommune

Hemsedal kommune

Nes kommune

Buskerud fylkeskommune

§ 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

PPT og OT i nedre Hallingdal IKS er opprettet med hjemmel i, og i samsvar med, Lov om interkommunale selskaper

§ 3 Formål

PPT og OT i nedre Hallingdal IKS skal ivareta de oppgaver som fremgår av opplæringsloven kap. 5, (jf. §§ 5-6, og 5-7 samt de til enhver tid gjeldende forskrifter til loven). Tjenestens ansvar omfatter barn i barnehagealder, elever i grunnskole og videregående opplæring samt voksenopplæring. Tjenesten ivaretar også oppgaver hjemlet i opplæringsloven § 3-6 og forskrift til denne paragraf (oppfølgingstjenesta).

Tjenestetilbudet til ungdom med rett til videregående opplæring i Hallingdal, skal være likeverdig med PPT og OT- tilbudet i øvrige deler av Buskerud fylkeskommune. Selskapet skal legges til rette for samarbeid med liknende tjenester i Buskerud fylke.

Selskapet kan kjøpe og selge tjenester innenfor sitt fagområde.

§ 4 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Gøl kommune.

§ 5 Eierandel og deltakeransvar

PPT og OT i nedre Hallingdal IKS viderefører oppgaver og ansvar hjemlet i tidligere avtale om interkommunal pedagogisk psykologisk tjeneste mellom kommunene i nedre Hallingdal og Buskerud fylkeskommune.

Ved selskapets etablering overføres aktiva – inventar og utstyr – vederlagsfritt til det nye selskapet.

Det økonomiske ansvaret fordeles etter en fordelingsnøkkel, hvor fylkeskommunens ansvar fastsettes på bakgrunn av andel av fagstillinger i tjenesten som er rettet mot videregående opplæring og OT ved inngåelse av avtalen (27,27 %), og øvrig deltakerandel fordeles på de

fire primærkommunene ut fra en nøkkel hvor folketall og elevtall vektes likt. (Flå 6,54 %, Nes 23,63 %, Gol 29,30 % og Hemsedal 13,23 %)

Fordelingsnøkkelen står uendret 5 år om gangen, og endres første gang i 2008. En deltakerkommune kan kreve reforhandling av avtalen dersom grunnlaget for fordeling endrer seg med 10 % eller mer i avtaleperioden.

Selskapet kan ikke ta opp lån i kredittinstitusjon.

§ 6 Representantskapet

Selskapets øverste organ er representantskapet. Kommunestyret/fylkestinget i de deltakende kommuner/fylkeskommune oppnevner ett medlem og en personlig varamann hver. Representantskapsmedlemmene og varamenn velges for 4 år av gangen. Deltakerne har stemmerett i representantskapet i samsvar med sin eier- og ansvarsdel i selskapet. Representantskapet konstituerer seg selv og velger sin leder.

Representantskapet velger styret, se §9.

Representantskapet kan ved egne vedtak beslutte delegasjon til styret.

Representantskapet fastsetter godtgjøring til styrets leder og styremedlemmene.

Revisor velges av representantskapet.

§ 7 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av april måned og minst 4 uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Valg til styret
- Overordnede mål og retningslinjer for driften
- Budsjetttforutsetninger og –rammer
- Rammer for tilskudd fra deltakerne
- Andre saker som er forbredt ved innkallingen

Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for det.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet og rett til å uttale seg, og alle styremedlemmene har møte og talerett.

§ 8 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjetttrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. juni. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fireårs periode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 9 Selskapets styre

Selskapet skal ha et styre, som består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Representanter for de ansatte i selskapet har tilsvarende møterett i styret som etter kommunelovens § 26.1.

Styret velges av representantskapet. Styret søkes sammensatt av personer med egnet faglig bakgrunn for drift av selskapet i samsvar med selskapets formål og med nødvendig bakgrunn for å ivareta økonomistyring i offentlig virksomhet.

Styrets leder velges av representantskapet. Styrets leder skal ikke være på valg samtidig med øvrige medlemmer av styret.

Styremedlemmene velges for 2 år. Styremedlemmer tjenestegjør til nye styremedlemmer er valgt, selv om tjenestetiden går ut.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder og fastsetter vedkommendes lønns- og arbeidsvilkår.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Har styrets leder forfall, velges møteleder blant møtende medlemmer. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst 2 medlemmer er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene, med opplysning om tid og sted for møtet, hvem som deltok, om behandlede saker, og om vedtak og stemmetall i den enkelte sak. Dersom styremedlem eller daglig leder er uenig i styrets beslutning, kan

vedkommende kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen underskrives av samtlige styremedlemmer

§ 11 Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder organiserer og administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres på et kvalitativt tilfredsstillende nivå og i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder tilsetter personalet i selskapet og utøver arbeidsgiveransvar i henhold til hovedavtale og hovedtariffavtale.

Daglig leder er styrets sekretær. Daglig leder har tale- og forlagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets formål er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige lederen bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder fullmakt til det, eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for virksomheten. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 12 Økonomi, regnskap og revisjon

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår.

Selskapet dekker sine løpende utgifter ved tilskudd fra deltakerne og salg av tjenester til andre.

Deltakernes tilskudd forfaller til betaling på forskudd kvartalsvis i driftsåret.

Styret inngår, etter offentlig anbud, avtaler med en kommune eller et annet firma om regnskapsføring og lønnsutbetaling for selskapet.

Regnskapet avgis etter kommunale prinsipper.

Regnskap i revidert stand framlegges for representantskapet som har godkjenningmyndigheten. Når regnskapet er godkjent sendes dette eierkommunene til orientering.

§ 13 Representasjon/Signatur

Selskapet forpliktes av styrets leder eller i dennes fravær av to styremedlemmer. Daglig leder har prokura, jf § 11.

§ 14 Personvern og offentlighetsloven

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for nedre Hallingdal IKS skal følge rutiner og saksbehandlingsregler etter gjeldende lovverk for offentlig virksomhet.

§ 15 Arbeidsgivertilknytning

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for nedre Hallingdal IKS skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvar for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter lov og avtaler skal i sin helhet ivaretas av styret.

§ 17 Personalreglement

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte og vedta hvilken pensjonsordning selskapet skal være tilknyttet.

§ 18 Lokale forhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger.

§ 19 Styrehonorar

Godtgjørelse til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for virksomheten, fastsatt av representantskapet.

§ 20 Klage

Klage på forhold som gjelder driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av PPT og OT i nedre Hallingdal, skal rettes til selskapets styre ved styreleder.

Klage over vedtak i medhold av særlov, følger særlovens bestemmelser.

§ 21 Endring av selskapsavtalen.

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne, etter forslag fra representantskapet, gjør et likelydende vedtak om dette

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Frist for å si opp deltakelse er 12 måneder regnet fra 1. januar.

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre og fylkesting treffer selv vedtak i saken
Vedtak om oppløsning må godkjennes av departementet.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen, om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft 01.01.05

Denne selskapsavtalen erstatter tidligere selskapsavtale for Pedagogisk-psykologisk tjeneste for nedre Hallingdal IKS, iverksatt fra 01.08.03.

§ 25 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.