

**Gol kommune**



**Buskerud**

## **Samarbeidsavtale**

**mellom**

**Gol kommune**

**og**

**NAV Buskerud**

**om**

**drift av felles lokalkontor**

## **1. Parter**

Samarbeidsavtalen er inngått mellom Gol kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Buskerud. Samarbeidsavtalen gjelder drift av felles lokalkontor. Gjennom egen samarbeidsavtale om interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 28 omfatter det felles kontoret kommunene Gol og Hemsedal.

## **2. Formål**

Samarbeidsavtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, § 14. Formålet med samarbeidsavtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre at tjenestene skal oppleves som enklere og være tilpasset brukernes behov, og at det utvikles en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

I tillegg legges følgende lokale mål/satsningsområder til grunn for samarbeidet:

- Bygge et godt omdømme.
- Brukerne skal oppleve NAV kontoret som tilgjengelig.
- Etablere arbeids- og aktivitetstiltak for personer uten arbeid og/eller utdanningstilbud.
- Bidra til at sykmeldte med og uten arbeidsgiver kommer i arbeid.
- Redusere antallet langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp.
- Gi innbyggerne hjelp til selvhjelp.
- Høyt fokus på forebyggende arbeid.

Kommunen og staten er likeverdige samarbeidspartnere. Partene skal aktivt bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal partene skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som én enhet for brukerne.

NAV Gol og Hemsedal skal arbeide etter arbeids- og velferdsforvaltningens visjon ”Vi gir mennesker muligheter”.

## **3. Styring og ledelse i det felles lokale kontoret**

Partene er enige om enhetlig administrativ og faglig ledelse for det felles lokale kontoret.

For å kunne benytte de statlige ressursene på en fleksibel måte og dermed sikre et best mulig tjenestetilbud til brukerne av NAV-kontorene i Hallingdal, jf. Samarbeidsavtalens punkt 6, er Hallingdal definert som et tjenesteområde. Prinsipper for organisering, fullmaktsforhold, styring, ledelse, rapportering m.m. er nærmere omtalt i «Tjenesteområde Hallingdal – Styring og ledelse», av februar 2009.

Leder for NAV Gol og Hemsedal har faglig og administrativt ansvar for de ansatte i Ressursenheten. Ansatte som løser habilitetsoppgaver er faglig sett underlagt leder for Tjenesteområdet. Ledere for lokalkontorene har faglig og administrativt ansvar for ansatte der dette ikke er lagt til leder for Tjenesteområdet.

## **4. Lokale mål- og resultatkrav**

Leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for det felles lokale kontoret i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Virksomhetsplan skal omhandle både sentrale mål- og resultatkrav fra stat og kommune, samt lokale mål- og resultatkrav som partene finner hensiktsmessig for det lokale kontoret. Virksomhetsplan legges til grunn for rapportering til Rådmann og Fylkesdirektør.

Behovet for styringsinformasjon fra Arbeids- og velferdsetaten til kommunedelen i det felles lokale kontoret ivaretas gjennom å gi tilgang til statlig styringsinformasjon. Styringsinformasjon fra kommune til stat ivaretas gjennom å gi tilgang til den kommunale styringsinformasjonen.

## **5. Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområder**

Samarbeidspartene er enige om at de ansatte i Arbeids- og velferdsetaten kan utføre oppgaver på kommunens myndighetsområder og at de ansatte i kommunen kan utføre oppgaver på Arbeids- og velferdsetatens myndighetsområder.

Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Delegert myndighet kan til enhver tid endres eller trekkes tilbake.

## **6. Tjenesteområder som inngår i det felles lokalkontoret**

NAV Gol og Hemsedal skal være de lokale brukernes kontaktpunkt i forhold til alle tjenester som forvaltes av Arbeids- og velferdsetaten, samt kommunale tjenester som har et selvhjelpsperspektiv og et bredt arbeidsrettet fokus.

### *Kommunale tjenester:*

Ut over kommunens ansvar iht. Lov om sosiale tjenester i NAV (minimumsløsningen) skal kontoret også dekke følgende tjenester:

- Flyktninger

### *Statlige tjenester:*

Brukerne skal kunne få tilgang til alle tjenester som forvaltes av Arbeids- og velferdsetaten fra NAV Gol og Hemsedal. For å sikre et best mulig tilbud til brukerne av de statlige tjenestene i Hallingdal er det etablert en ressursenhet integrert i NAV-kontoret på Gol. Ressursenheten skal ivareta oppgaver som krever en større grad av spesialisering og leveringsdyktighet enn det som er mulig å tilby ved det enkelte NAV-kontorene i Hallingdal. For en nærmere omtale av arbeidsdelingen mellom ressurscenteret og de lokale NAV-kontorene vises til «Tjenesteområde Hallingdal – styring og ledelse». Videre er det etablert en enhet i NAV i Hallingdal for behandling av habilitetsaker i Buskerud som gjelder ansatte, ansattes ektefeller/samboere og hjemmeboende barn. For nærmere omtale vises til forannevnte dokument. Ansatte som løser habilitetsoppgaver er faglig sett underlagt leder for Tjenesteområdet.

I tillegg er 1,0 årsverk underlagt NAV Arbeidslivssenter i Drammen med samlokalisert med NAV Gol og Hemsedal.

## **7. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester**

Partene er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i det felles lokale kontoret, eventuelt reguleres i særavtaler etter brukernes behov.

## **8. Brukermedvirkning**

For å forbedre tjenestekvaliteten i lokalkontoret, og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov, skal kontoret etablere arenaer for brukermedvirkning. På systemnivå er det etablert et regionalt brukerutvalg for Hallingdalskommunene med representanter fra brukerorganisasjonene. Det vil også bli lagt vekt på å involvere arbeidsgiverrepresentanter. Dersom det er ønskelig kan dette i den enkelte kommune suppleres med lokale møter med elderråd/råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

På individnivå skal brukeren settes i sentrum. Tjenestetilbudet skal utvikles i samarbeid med bruker og bruker skal ansvarliggjøres i forhold til egen utvikling. NAV Gol og Hemsedal skal tilstrebe og stimulere bruker til å ta størst mulig ansvar for egen situasjon.

Samhandlingen skal evalueres i samarbeid med brukerrepresentantene minst en gang pr. år.

## **9. Universell utforming**

Begge samarbeidsparter skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jf. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 13.

Når det gjelder arealdisponering forholder man seg til de respektive regler for medbestemmelse i henholdsvis stat og kommune.

## **10. Medbestemmelse/medvirkning**

Medbestemmelse/medvirkning for de tilsatte ved det felles lokale kontoret og deres tillitsvalgte, utøves innenfor rammen av hovedavtalen for kommunalt område for de kommunalt ansattes vedkommende, og innenfor rammen av hovedavtalen for statlig område for de statsansattes vedkommende.

Forholdet til tillitsvalgte og verneombud styres i henhold til gjeldende avtale- og regelverk og følger arbeidsgiveransvaret. Samarbeidspartene vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for medvirkning ved kontoret.

I egenskap av Tjenesteområde er det opprettet et eget medbestemmelsesapparat som gjelder alle kommunene og som er underlagt de samme regler og avtaler som for det lokale medbestemmelsesapparatet.

## **11. Kompetanseutvikling**

Det skal årlig utarbeides en felles kompetanseplan som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

Partene er enige om at alle ansatte ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

## **12. Personvern/Informasjonssikkerhet/Beredskap**

Sikkerhetsarbeidet i det felles lokale kontoret skal understøtte visjoner og mål for å sikre drift og allmenn tillit ved å forebygge og begrense konsekvenser av uønskede hendelser.

Med utgangspunkt i sentrale sikkerhetsdokumenter, skal enheten utarbeide lokale sikkerhetsdokumenter. Disse skal beskrive ansvar, roller og oppgaver for sikkerhetsområdet, hvilke mål, strategier, krav, aksept av risiko og kontrolltiltak som skal etterleves, og hvilke rutiner som gjelder for å tilfredsstille bl.a. krav til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og sporbarhet. Valg av sikkerhetstiltak skal baseres på vurdering av risiko og ut fra prinsippet om forholdet mellom tilgjengelige ressurser og den grad av sikkerhet det er mulig å oppnå.

## **13. Informasjon/profil**

Samarbeidspartene er enige om følgende:

Brev sendes på brevark med NAV logo og kommunenavnene (NAV Gol og Hemsedal).

Kontorene skiltes med NAV logo og kommunenavn (NAV Gol og Hemsedal)

## **14. Drift**

Kostnadsprinsipp:

Kommune og stat svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall faste og midlertidige årsverk som partene er representert med i det felles lokale kontoret. Faktureringsstidspunkt og –måte er regulert i egen avtale

Leders lønn dekkes av partene i forhold til antall statlige og kommunale årsverk i kontoret. Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

## **15. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet.**

Samarbeidspartene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling mellom samarbeidspartene lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil samarbeidspartene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

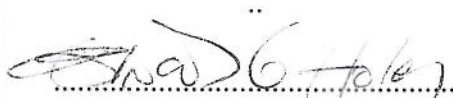
## 16. Revisjon

Partene skal legge til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsetatens internrevisjon, og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til det felles lokale kontoret på en hensiktsmessig måte, jfr. Forskrift om internrevisjon i Arbeids- og velferdsetaten og ”Erklæring om samhandling i forbindelse med Riksrevisjonens og kommunens revisors kontroller ved NAV-kontorer i kommunene”.

## 17. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra og med 1. januar 2013 og skal evalueres hvert kalenderår, første gang innen 31. desember 2014. Avtalen er godkjent av kommunestyrene i Gol og Hemsedal.

Gol, 14. desember 2012



Elisabeth Holen  
Fylkesdirektør NAV Buskerud



Hege Mørk  
Rådmann Gol kommune

