



Oppstart av Miljøfyrtårn i kommuner

Beslutningsnotat

Hensikten med dette dokumentet er å gi informasjon til Stiftelsen Miljøfyrtårn om Hemsedal kommune, slik at Miljøfyrtårns hovedkontorløsning kan bli organisert i våre systemer på en mest mulig hensiktsmessig måte. Med bakgrunn i informasjonen gitt i dette dokumentet vil det bli utarbeidet en forretningsavtale mellom Hemsedal kommune og Stiftelsen Miljøfyrtårn.

Kontaktinformasjon

Kommunens navn: Hemsedal kommune

Kommunens organisasjonsnummer: 964 952 701

Navn på kommunens overordnet miljøfyrtårnansvarlig: Jørn Magne Forland

Antall årsverk totalt i kommunen: ca 220

Faktura merknader/ressursnummer: Hovedkontormodellen Hemsedal kommune

Fakturamottakers adresse: Hemsedal kommune v/Felleskontoret for fakturabehandling, pb 153

Postnummer: 3541, Sted: Nesbyen

E-post fakturaadresse:

Faktura sendes på det offentlige standardformatet EHF til organisasjonsnummer: 9908:964952701

Navn og rolle/stilling på den personen som skal signere avtalen mellom kommunen og Stiftelsen Miljøfyrtårn:

Stephan Gundersen, kommunedirektør Hemsedal kommune

Forankring

1. Arbeidet med miljøledelse og innføring av Miljøfyrtårn krever god forankring hos politisk og administrativ ledelse for å få hele kommuneorganisasjonen med på grønn omstilling og kontinuerlig forbedring.
 - a. Hvordan er miljøledelse og innføring av Miljøfyrtårn forankret i politisk ledelse? Referer gjerne til vedtak og andre beslutningsdokumenter.
Svar: Sak behandlet i formannskapet, vedtatt 29.03.22
 - b. Hvordan er miljøledelse og innføring av Miljøfyrtårn forankret i den administrative kommuneledelse? Referer gjerne til beslutningsdokumenter.
Svar: Egen sak i kommunedirektørens ledergruppe
 - c. Er/blir miljøledelse og sertifisering som Miljøfyrtårn forankret i kommunens handlingsplan og tiltak innen klima og miljø?
Svar: Miljøfyrtårn er forankret i kommunens energi – og klimaplan

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no





Prosjektorganisering

Styringsgruppe

Styringsgruppen er satt sammen av de som naturlig skal ha en rolle i den samlede miljøledelsen i kommunen

Rolle (eksempler)	Navn
Kommunedirektør (prosjekteier)	Stephan Gundersen
leder Helse	Inger Lill Solberg
leder Teknisk	Ola K Frogner
leder Oppvekst	Gunn Berit Mythe Nergård
leder Lønn og Personal	Marianne Bymann Grøthe
Leder Servicetorget	Møyfrid Østby Larsen

Prosjektleder/Overordnet miljøfyrtårnansvarlig

Navn på overordnet miljøfyrtårnansvarlig.

Navn
Jørn Magne Forland

Miljøgruppe/arbeidsgruppe

Miljøgruppe/arbeidsgruppe er prosjektleders arbeidspartnere i prosjektet. Oppfør gjerne foreløpig gruppesammensetning.

Roller	Navn
Overordnet miljøfyrtårnansvarlig	Jørn Magne Forland
HMS ansvarlig	Marianne Bymann Grøthe
Drift/bygg ansvarlig, herunder oversikt over energi/avfall	Odd Magne Anderdal
Innkjøp/anskaffelser ansvarlig	Mari Esplin
Kommunikasjonsansvarlig	Møyfrid Østby Larsen





Person(er) med ansvar for klima- og miljøarbeid i kommunen	Jørn Magne Forland / Ola K Frogner
--	------------------------------------

Sertifiseringsobjekter

Miljøfyrtårn sertifiserer kommuner etter «Hovedkontormodellen», intensjonen er da å sertifisere kommunens sentraladministrasjon (HK) og alle underliggende enheter. Progresjon og ambisjon mtp utrulling defineres av kommunen selv. Samtidig har Miljøfyrtårn stor erfaring mtp effektiv utrulling og vil ifm planlegging gi råd i denne sammenheng.

Hemsedal kommunes virksomheter er allerede sertifisert som miljøfyrtårn. Ved å innføre hovedkontormodellen skal dette frigjøre ressurser hos de underliggende enhetene og samtidig styrke forståelsen og motivasjonen for å fortsette det viktige arbeidet med fokus på klima og miljø. Det er også et mål om å styrke den samlede miljøledelsen i kommunene ved å innføre hovedkontormodellen.

Hovedkontor

Hemsedal kommunehus skal være hovedkontoret (her inngår også Trøimshallen og Helsehuset).

Underliggende enheter

Gi en oversikt over hvilke enheter i kommunen som skal sertifiseres og hvilket kommunalområde enhetene tilhører, eks (skoler, barnehager, sykehjem, verksted), lag gjerne oversikten i eget regneark. For helhetlig miljøledelse i kommunen anbefaler Miljøfyrtårn at flest mulig enheter i kommunen sertifiseres. Dersom de fleste enhetene i kommunen rapporterer i verktøyet til Miljøfyrtårn vil kommunen kunne ta ut mer utfyllende klimaregnskap for driften med tilhørende statistikker og rapporter. Denne styringsinformasjonen er viktig til bruk i bl.a. klimabudsjett og utvidet klimaregnskap for kommunen. (Tabellen tilpasses til den strukturen kommunen har. Eksempler under er ikke utfyllende.)

Oppvekst	Helse	Teknisk	Kultur
Hemsedal barne og ungdomsskule (HBU)	Bygdaheimen (Helse og omsorgsavdelingen)	Trøimshallen, legges under hovedkontoret sitt sertifikat.	
Ulså oppvekstsenter (barnehage og 1-4 klasse)	Familiens hus (helsestasjon og legekantoret)		Biblioteket, legges inn under HBU sitt sertifikat da det er i samme bygg og benyttes mye av skolen.
Tuv oppvekstsenter (barnehage og 1-4 klasse)	Omsorgsboligene, legges inn under Bygdaheimen sitt sertifikat		

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no



Hugnadheimen (primært ungdomsklubben) – legges inn under HBU sitt sertifikat	Hjemmetjenesten – legges inn under Bygdaheimen sitt sertifikat		
	Helsehuset (Psykisk helse) – lokalisert i samme bygg som hovedkontoret og legges inn under samme sertifikat.		

Nb

Viktig at vi etter hvert får lagt alle enheter i kommunen i i portalen, det er sentralt for at aggregert regnskap skal bli korrekt.

Framdriftsplan

Grovt skissert framdriftsplan. Detaljert fremdriftsplan framkommer i prosjektplan for innføring av miljøfyrtårn. Kan bli endringer her.

Faser	Ferdigstilt mnd/år
Fase 1: Planlegging av prosjektet, og forankring i kommunen	Mars 2022
Fase 2: Sertifisering av hovedkontor, som pilotkommune for felleskriterier	Senest innen desember 2022
Fase 3: Sertifisering* av underliggende enheter: <ul style="list-style-type: none"> Pulje 1 – (Bygdaheimen og Familiens hus) Pulje 2 – (Hemsedal barne og ungdomsskule og Hugnaheim) Pulje 3 – (Trøimshallen) Pulje 4 – Tuv oppvekstsenter Pulje 5 – Ulsåk oppvekstsenter 	<ol style="list-style-type: none"> Senest innen 1. februar 2023 Litt uvisst. Mulig nå ny skole åpner høst 2023 Innen desember 2022 Innen desember 2023 Innen april 2024

*En effektiv måte å sertifisere underliggende enheter på er å bruke metoden gruppesertifisering (f.eks. sertifiserer flere barnehager samtidig).

Merk: Pulje 4 og 5 følger opprinnelig plan for resertifisering





Ekstern konsulent

Miljøfyrtårn anbefaler at kommunen får bistand fra ekstern konsulent i innføringsløpet av Miljøfyrtårn. Ekstern konsulent har spisskompetanse på miljøledelse, er med på å drive sertifiseringsprosessen i kommunen i tett samarbeid med prosjektleder. Vi oppfordrer kommunen til å be om tilbud fra ekstern konsulent tidlig i fase. Dersom ekstern konsulent allerede er valgt oppgi gjerne navn slik at vi kan kople sammen arbeidet mellom Miljøfyrtårn, prosjektleder i kommunen og ekstern konsulent.

Kommunen har valgt ekstern konsulent Jan Vogt til oppdraget med innføring av Miljøfyrtårn i kommune.

Internrådgiver

Miljøfyrtårn anbefaler at en eller flere av de som skal arbeide med Miljøfyrtårn i kommunen går på internrådgiverkurs. Etter endt kurs er personen(e) kvalifisert til å lede sertifiseringsprosessen under hovedkontormodellen. Internrådgiver vil være en ressurs som både er kvalifisert til å gi nødvendig rådgivning internt, og/eller sammen med eksterne konsulenter. Grunnkurset er to dagers samling med opplæring i verktøy og grunnleggende forståelse av Miljøfyrtårn-ordningen. Deretter kommer en egen kursdag med opplæring i hovedkontormodellen. Internrådgiver anbefales i tillegg å delta på årlig oppdateringskurs. Mer informasjon om kurset ligger [her](#).

Kommunen har per nå ikke valgt noen til å gå på kurs, da ressursituasjonen er veldig presset. Det blir gjort en løpende vurdering om kurs på et senere tidspunkt. Vi vil likevel prøve å få to personer fra hovedkontoret til å ta kurset med det første.

Hovedsertifisør

Hovedsertifisør kontrollerer og verifiserer at virksomheten oppfyller sertifiseringskriteriene og at de riktige bransjekriteriene er anvendt, samt at Miljøfyrtårns retningslinjer er oppfylt. Vi oppfordrer kommunen til å be om tilbud fra en godkjent hovedsertifisør i oppstartsfasen av prosjektet. Vi ønsker at dere etter hvert inngår en 3 årig avtale for å sikre kontinuitet i arbeidet. Dersom hovedsertifisør allerede er valgt oppgi gjerne navn.

Kommunen har videreformidlet behovet om hovedsertifisør til Stiftelsen Miljøfyrtårn.

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no

